附件：

淮阴区事业单位公开招聘工作人员资格复审登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 户 籍所在地 |  |
| 出生年月 |  | 身份证号 |  | 笔试成绩 |  | 笔试排名 |  |
| 报考单位 |  | 报考岗位 |  | 岗位代码 |  | 招聘人数 |  |
| 毕业院校 |  | 学历 |  | 学位 |  | 专业 |  |
| 工作单位 |  | 工作时间 |  | 计算机等 级 |  | 外语水平 |  |
| （从高中开始填写）简 历 | 起止时间 | 学习或工作单位 | 所学专业或所任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 符合政策安置条件情况 |  | 回避关系 |  |
| 家庭主要成员和社会关系 | 称谓 | 姓名 | 学习或工作单位 | 所任职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺：上述填写内容和提供的相关材料真实有效，符合此次招聘岗位的报考条件，如有弄虚作假，本人自愿放弃应聘或聘用资格并承担相应责任。签名：　　　 　年　　月　　日 |
| 复审结论 | 招聘单位（盖章）　　　　审核人签字： 年　　月　　日 |
| 备　注 |  |

**注：**1、除签名须由应聘人员手写外，其他表格内容均须以电脑录入方式填写完整；

2、复审结论由主管部门签署合格或不合格，并加盖印章。